

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Нижнетагильский строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области  
«Нижнетагильский строительный колледж»  
от 30.08.2018 № 188-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Центре содействия трудоустройству выпускников  
ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж»  
(ЦСТВ)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования; в соответствии с в соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования», письма Минобрнауки РФ от 24.03.2015г. № АК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников», а также Уставом ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» и регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) в ГАПОУ СО «Нижнетагильский строительный колледж» (далее - колледж).

1.2. ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, содействие профессиональному росту выпускников, а также укрепление авторитета и имиджа колледжа, повышение его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

1.3. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

## **2. Основные задачи**

- 2.1. Непосредственная деятельность по трудоустройству.
- 2.2. Предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда.
- 2.3. Определение стратегических ориентиров трудоустройства.

## **3. Функции ЦСТВ**

3.1. Организация практик в организациях и предприятиях, ведущих деятельность, предусмотренных учебным планом основных профессиональных образовательных программ.

3.2. Организация временной занятости студентов с учетом специальности в период обучения.

3.3. Помощь в трудоустройстве по окончании колледжа.

3.4. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения. Получение информации о вакансиях, организация участия студентов колледжа в мероприятиях по содействию в трудоустройстве.

3.5. Сбор и анализ поступающих от работодателей заявок (требования работодателей к соискателям).

3.6. Формирование банка данных предложений вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);

3.7. Информирование студентов и выпускников о вакансиях, мероприятиях в сфере трудоустройства, ситуации и тенденциях рынка труда.

3.8. Размещение информации на странице «Центр содействия трудоустройству» на сайте техникума в сети Интернет;

3.9. Анкетирование студентов выпускных курсов с целью создания информационного банка данных выпускников-соискателей.

3.10. Формирование банка данных и предоставление работодателям резюме выпускников колледжа.

3.11. Проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству.

3.12. Подбор выпускников по заявкам работодателей, направление на собеседование, получение обратной связи от работодателей о соответствии выпускников-соискателей предъявляемым требованиям.

3.13. Проведение комплексных мероприятий (семинаров, лекций,

тренингов), направленных на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда.

3.14. Проведение комплексной проверки готовности выпускников к профессиональной деятельности.

3.15. Участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности ЦСТВ.

3.16. Проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

3.17. Подготовка информационных материалов по пропаганде специальностей (плакатов, буклетов, телевизионных роликов, статей в печатных СМИ и т.п.).

#### **4. Деятельность ЦСТВ**

4.1. В ЦСТВ входят направление организации практики обучающихся колледжа и направление содействия трудоустройству выпускников.

4.2. Направление организации практики обучающихся обеспечивает организацию практики студентов колледжа, которая является составной частью образовательной программы и профессиональной подготовки будущего специалиста.

4.3. Деятельность по содействию трудоустройства выпускников направлена на сбор и анализ информации о предложении вакансий рынка труда и оказание помощи в трудоустройстве выпускникам по окончании колледжа.

4.4. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями колледжа.

#### **5. Организация управления деятельности ЦСТВ**

5.1. Центр является структурным подразделением техникума и подчиняется непосредственно директору.

5.2. Руководитель ЦСТВ назначается приказом директора техникума, действует на основании настоящего Положения, составляет текущие и перспективные планы работы Центра.

5.3. Контроль деятельности ЦСТВ осуществляет директор техникума.

Протокол заседания совета колледжа  
от 30.08.2018 № 30

Мотивированное мнение студенческого совета учтено  
Протокол заседания  
от 25.06.2018 № 21